

## アルバイト採用情報

採用職種	土壌系現場管理・図面作成・レポート作成補助業務
職務内容	①土木工事関連の仕様書の作成や、協力会社への作業指示 ②土木工事関連の調査図面作成業務として、 AutoCadを使用した定型の図面作成および修正業務 ③データ取りまとめ事務、資料作成等の庶務業務
学歴	不問
必要な資格	特になし
必要な経験	・建設現場等での現場代理人を務めた経験がある方 ・AutoCad操作、パソコン操作(エクセル・ワードの定型フォーム入力)ができること
勤務地	京都府相楽郡精華町光台2丁目3-9
給与	時間給 1,000円～1,500円
年齢条件	不問
諸手当	超過勤務手当、通勤手当
保険関係	社会保険完備(健保、厚生年金、雇用、労災)
賞与	なし
退職金	なし
勤務時間	09:00～17:45(休憩45分間)
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始休暇(12/29～1/3) 有給休暇、産休・育児・介護休暇
応募方法	下記お問い合わせ先まで、電話もしくはE-mailでご連絡ください。
提出物	履歴書、職務経歴書
試験方法	面接
試験日	随時
面接会場	京都府相楽郡精華町光台2丁目3-9(勤務地と同じ)
試験日の旅費	支給はありません
携行品	筆記用具
お問い合わせ先	株式会社 環境総合リサーチ 〒619-0237 京都府相楽郡精華町光台2丁目3-9 TEL. 0774-41-0216(担当者直通) / FAX. 0774-95-6510 担当: 本社 管理部 林慶子 e-mail : ke-hayashi@ctiers.co.jp (巡回口ポット対策で@を※にしています。※を@に変換してください。)

